


УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации Тасеевского района  
 А.Я. Эйдемиллер  
Постановление администрации  
Тасеевского района Красноярского края  
от 12.12.2011 № 676



Принят общим собранием трудового  
коллектива Муниципального учреждения  
культуры «Тасеевская централизованная  
библиотечная система»  
«14» октября 2011 года, протокол №4

**Устав**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Тасеевская централизованная**  
**библиотечная система»**  
**(новая редакция)**

с. Тасеево  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тасеевская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией Тасеевского района Красноярского края в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тасеевская централизованная библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Тасеевская ЦБС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тасеевский район Красноярского края. От имени муниципального образования полномочия собственника, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Тасеевского района Красноярского края (далее – учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Тасеевского района, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему, символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Тасеевского района и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

Российская Федерация, 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, пер. Центральный 6.

1.11. В состав ЦБС могут входить учреждения нового типа «библиотека-клуб», «библиотека-музей» и другие.

Возглавляет ЦБС - директор, одновременно директор Центральной районной библиотеки.

1.12. Учреждение имеет подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем учреждения:

- Центральная районная библиотека (ЦРБ), адрес: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, пер. Центральный 6;
- Центральная детская библиотека (ЦДБ), адрес: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, пер. Центральный 1;

1.13. Учреждение имеет следующие филиалы, которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем учреждения:

- филиал №1 - Хандальская сельская библиотека, адрес: 663791, Красноярский край, Тасеевский район, с.Хандала, ул. Центральная, 6;
- филиал №2 - Бакчетская сельская библиотека, адрес: 663791, Красноярский край, Тасеевский район, д. Бакчет, ул. Кузнечная, 71;
- филиал №3 - Скакальская сельская библиотека, адрес: 663730, Красноярский край, Тасеевский район, д.Скакальная, ул. Гагарина, 56;
- филиал №4 - Веселовская сельская библиотека, адрес: 663792, Красноярский край, Тасеевский район, с. Веселое, ул. Школьная, 4;
- филиал №5 - Фаначетская сельская библиотека, адрес: 663793, Красноярский край, Тасеевский район, с. Фаначет, ул. Зеленая 43;
- филиал №6 - Суховская сельская библиотека, адрес: 663774, Красноярский край, Тасеевский район, с. Сухово, ул. Солонцы, 13 А;

-филиал №7 - Караульнинская сельская библиотека, адрес: 663774, Красноярский край, Тасеевский район, д. Караульное, ул. Октябрьская, 61;

-филиал №8 - Струковская сельская библиотека, адрес: 663774, Красноярский край, Тасеевский район, д.Струково, ул. Центральная, 20;

-филиал №9 - Сивохинская сельская библиотека, адрес: 663775, Красноярский край, Тасеевский район, с. Сивохино, ул. Слобода 1;

-филиал №10 - Корсаковская сельская библиотека, адрес: 663775, Красноярский край, Тасеевский район, д. Корсаково, ул. Гагарина, 17;

-филиал №11 - Ялайская сельская библиотека, адрес: 663775, Красноярский край, Тасеевский район, п. Ялай, ул. Школьная, 7;

-филиал №12 - Мурманская сельская библиотека, адрес: 663780, Красноярский край, Тасеевский район, д. Мурма, ул. Советская, 44 А;

-филиал №13 - Лужковская сельская библиотека, адрес: 663781, Красноярский край, Тасеевский район, п. Лужки, ул. Чкалова, 11;

-филиал №14 - Вахрушевская сельская библиотека, адрес: 663785, Красноярский край, Тасеевский район, с. Вахрушево, ул. Карпачева, 39;

-филиал №15 - Троицкая сельская библиотека, адрес: 663782, Красноярский край, Тасеевский район, с. Троицкое, ул. Большевистская, 10;

-филиал №16 - Бурмакинская сельская библиотека, адрес: 663774, Красноярский край, Тасеевский район, д. Бурмакино, ул. Чапаева, 23.

1.14. Структуру ЦРБ, ЦДБ и филиалов составляют отделы, сектора. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие отделами, секторами, главные библиотекари; филиалами - заведующие филиалами или библиотекари.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тасеевского района Красноярского края.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, обеспечение свободного и равного доступа жителей Тасеевского района к информационным ресурсам, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания жителей Тасеевского района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- сбор, комплектование и хранение культурного наследия в виде библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование

юридическим и физическим лицам, обеспечение контроля за их сохранностью и эффективным использованием;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- содействие образованию и воспитанию жителей Тасеевского района, повышение информационной культуры населения;

- разработка стратегии повышения качества библиотечного обслуживания населения;

- предоставление наиболее полного набора библиотечных услуг, повышение качества библиотечного сервиса.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование и предоставление пользователям библиотек универсального собрания документов различных типов и видов в пределах обслуживаемой территории;

- обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотек;

- осуществление мероприятий по сохранности фондов: учет, изучение, своевременное списание, инвентаризация;

- обработка и раскрытие фондов с помощью единой информационной и справочной службы, центральных каталогов и картотек на различных носителях;

- формирование информационных баз и банков данных, организация бесплатного доступа к ним, участие в информационном обмене;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- сотрудничество с другими библиотеками, обеспечение внутри-библиотечного и межбиблиотечного книгообмена;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой;

- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов и программ в области библиотечного дела;

- организация и участие в краевых фестивалях, конкурсах, смотрах, общественно-культурных акциях;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- выставочная, издательская и книготорговая деятельность, организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-

массовой и культурно - досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения Тасеевского района;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- оказание библиотекам всех систем и ведомств Тасеевского района методической помощи в библиотечной деятельности, содействие внедрению в практику их работы современных библиотечных информационных технологий, современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д);

- продажа и безвозмездная передача произведений печати в установленном порядке (дублетная, малоиспользуемая литература);

- проведение социологических, маркетинговых исследований, мониторинг потребностей пользователей;

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность.

К видам деятельности Учреждения, приносящей доход, относятся:

- тематическая подборка документов, составление и выполнение библиографических списков и справок по запросам читателей;

- реализация полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера;

- полиграфические и копировально-множительные работы;

- реализация видео - и фотопродукции;

- реализация продукции со своей символикой и сувенирной продукции;

- прокат мебели, бытовых приборов, компьютерной техники, компакт-дисков, аудиокассет, видеокассет и др.;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

- работа в сети Интернет, отправка факса, электронной почты;

- обслуживание по межбиблиотечному абонементу;

- запись на электронные виды носителей;

- организация и проведение мероприятий по запросу, сервисный абонемент.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Цены на оказываемые услуги (выполняемые работы) (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Тасеевского района. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения в порядке, установленном законодательством.

2.7. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), полученного в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
  - по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
  - принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
  - сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
  - создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
  - открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Тасеевского района, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
  - совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
  - разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
  - осуществлять повышение квалификации работников Учреждения.
- Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором и другими локальными актами

### 3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;



- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тасеевского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется учредителем в установленном порядке.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тасеевского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тасеевского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Гасеевского района в установленном порядке.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.11. Учреждение вправе тратить экономию, полученную в результате выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.13. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципального задания;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

–осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

–без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

–в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

–по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

–принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

–налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

–издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

–определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных

финансовых средств, имеющихся у Учреждения на оплату труда с учетом ограничений, установленным федеральными и местными нормативами;

–обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

–предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

–является распорядителем кредитов;

–вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

–обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

–обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

–выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

5.6. Общее собрание членов трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и являются обязательными для исполнения каждым работником Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.9. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

– обсуждение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного

договора;

- утверждение коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание директора Учреждения 1 раз в год о проделанной работе после окончания календарного года;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;
- утверждение и наделение полномочиями профкома в подписании коллективного договора от имени трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, Тасеевского района.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Тасеевского района, отделом муниципального имущества и земельных отношений, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тасеевского района Красноярского края.



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Учреждения, коллективный договор, трудовые договоры, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Тасеевского района Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает и утверждает состав ликвидационной комиссии.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Тасеевского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает старая редакция Устава Муниципального учреждения культуры «Тасеевская централизованная библиотечная система», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №16 по Красноярскому краю от 16 декабря 2004 года.

Межрайонное ИФНС России № 8  
по Республике Татарстан

ВЫДАНО ПЕРВОНАЧАЛЬНО  
ОТДЕЛУ ЗАДАНИЯ  
НА РАБОТУ

ОГРН 1042400663326

№ 16 задание

ГРН 2112450039865

№ 21 задание

Должность: *заместитель*

Подпись: *Т.Н. Сергеева*

М.П. *Т.Н. Сергеева*

М.П. *Т.Н. Сергеева*

М.П. *Т.Н. Сергеева*



Программа № 16 и скреплено печатью  
ИФНС России № 8 по Республике Татарстан  
2011 год  
Н.Ю. Молчанова