

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Тасеевская ЦБС»

Н.Л. Голюкова

« 03 » 1980 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Тасеевская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тасеевская централизованная библиотечная система» (далее – «Положение») разработано в целях повышения эффективности и комфортности библиотечного обслуживания населения Тасеевского района, расширения ассортимента услуг, оказываемых пользователям, привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

1.2 Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тасеевская централизованная библиотечная система» (далее – «Учреждение») и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законами РФ «О защите прав потребителей», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О некоммерческих организациях», «О библиотечном деле», Законом Красноярского края «О библиотечном деле», Уставом МБУК «Тасеевская ЦБС», Правилами пользования библиотекой.

1.4 Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.5 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.6 Калькуляция по каждому виду платных услуг осуществляется МКУ «Технический центр».

1.7 Положение распространяется на все структурные подразделения, входящие в состав Учреждения.

1.8 О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

1.9 Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечня платных услуг», утвержденного директором Учреждения и согласованного учредителем.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1 Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.2 Учреждение, в соответствии с Уставом, вправе самостоятельно определить виды платных услуг с учетом запросов пользователей и своими ресурсными возможностями.

2.3 К работе по оказанию платных услуг по мере необходимости привлекаются сотрудники всех отделов Учреждения.

Платные услуги осуществляются сотрудниками Учреждения в течение рабочего дня, за счет рациональной организации рабочего времени.

2.4 Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут администрация Учреждения, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

2.5 Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

2.6 Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказанных услугах, соответствующую требованиям Закона РФ «О защите прав потребителей».

2.7 При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

3. Цены на услуги и форма оплаты

3.1 Цены (тарифы) на оказание услуги (выполнение работы) устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Тасеевского района.

3.2 На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.3 Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах. Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на офисном сайте Учреждения, а также на информационном стенде.

3.4 Исходя из потребностей пользователей и изменений на информационном рынке продуктов, перечень платных услуг ежегодно пересматривается.

3.5 На договорной основе по просьбе пользователя могут быть предоставлены иные услуги, не предусмотренные перечнем, если они не противоречат действующему законодательству, Уставу библиотеки.

3.6 Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

3.7 Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

3.8 Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой «Перечня платных услуг», наличными деньгами, с помощью кассового аппарата.

3.9 Наличные денежные средства сдаются в МКУ «Технический центр», где ведется их учет, по приходному кассовому чеку.

3.10 Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Порядок распределения и использования средств

4.1 Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.2 Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3 Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.